ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК № 6 (6) от 30 ноября 2015 года

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 13 ноября 2015 г. № 93-1 с. Тихоновка

Об отмене постановления № 56 от 28.08.2014 года

 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С

ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛОЖЕНИЯМИ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

 В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", постановлением Правительства РФ от 12.10.2015 г. № 1089, постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г № 10, руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление № 56 от 28.08.2014 г. «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тихоновка» о получении подарка в связи с их должностными положениями или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств вырученных от его реализации».
2. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». Приложение № 1.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по делопроизводству и кадрам администрации МО «Тихоновка».

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

     Приложение № 1

к постановлению главы МО «Тихоновка»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МО «Тихоновка», муниципальными служащими МО «Тихоновка», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Типового положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей " - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.
5. Уведомление о получении подарка  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей  (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/499069148), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального образования «Тихоновка», в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, , оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального образования образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения администрации МО «Тихоновка», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7 настоящего положения](http://docs.cntd.ru/document/499069148).

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение администрации МО «Тихоновка» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования «Тихоновка».

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшее подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение администрации МО «Тихоновка» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12 настоящего положения](http://docs.cntd.ru/document/499069148), организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные служащих заявление, указанное в [пункте 12 настоящего положения](http://docs.cntd.ru/document/499069148), либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением администрации МО «Тихоновка» в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12 настоящего положения](http://docs.cntd.ru/document/499069148), может использоваться муниципальным образованием «Тихоновка» , или иной организацией с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального образования, или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального образования, или иной организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным муниципальным образованием посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](http://docs.cntd.ru/document/499069148) и [15 настоящего положения](http://docs.cntd.ru/document/499069148), осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального образования принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей ,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  | (наименование уполномоченного |
|  |  |
|  | структурного подразделения |
|  |  |
|  | государственного (муниципального) органа, |
|  |  |
|  | фонда или иной организации(уполномоченных органа или организации) |
|  | От |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о., занимаемая должность) |

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Извещаю о получении |  |
|  | (дата получения) |
| подарка(ов) на | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |
| Лицо, представившее |  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| уведомление | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицо, принявшее |  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| уведомление | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
|  |  |
|  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |

Приложение N \_\_

к Положению

ЖУРНАЛ

 РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения |  Характеристика подарка | Место хранения [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDesktop%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2093-1%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B0%D0%BC.docx#Par166) |
| номер | дата | наименование | описание | количество предметов | стоимость [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDesktop%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2093-1%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B0%D0%BC.docx#Par165) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

 (прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<\*\*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение N \_\_\_

к Положению

АКТ

 ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

сдал (принял), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)

принял (передал) подарок (подарки):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка,его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDesktop%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2015%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2093-1%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B0%D0%BC.docx#Par228) |
|  |  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов

Приложение N \_\_\_

к Положению

КНИГА

УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование подарка | Вид подарка | Ф.И.О. сдавшего подарок | Подпись сдавшего подарок | Ф.И.О.принявшего подарок | Подписьпринявшего подарок | Отметка о возврате |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N \_\_\_\_

к Положению

 Инвентаризационная карточка подарка N \_\_\_\_\_\_

Наименование подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер акта приема-передачи подарков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» ноября №102 с. Тихоновка

Об утверждении порядка вынесения

предупреждений об устранении нарушений

правил пользования жилыми помещениями

нанимателям и собственникам жилых помещений,

расположенных на территории

муниципального образования "" Тихоновка"

В связи с необходимостью устранения нарушений правил пользования жилыми помещениями, в соответствии со статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Тихоновка":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CDownloads%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%20%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A1%D0%9A%D0%90.doc#Par39#Par39) вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателям и собственникам жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования " Тихоновка".
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Утвержден постановлением главы

 администрации муниципального

образования №102 от 25.11.2015 г.

**ПОРЯДОК**

**ВЫНЕСЕНИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ**

**ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ НАНИМАТЕЛЯМ**

**И СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА**

**ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТИХОНОВКА"**

1. Настоящий Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателям и собственникам жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования " Тихоновка" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями (далее - предупреждение) администрацией сельского поселения Тихоновка нанимателям жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда Боханского района и проживающим совместно с нанимателями членам семей нанимателей (далее - наниматели и (или) члены семьи нанимателя), а также собственникам жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования "Тихоновка" (далее - собственники), использующим указанные жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение.

2. Предупреждение нанимателю и (или) членам семьи нанимателя или собственнику выносится на основании письменной официальной информации (обращения, информационного письма, докладной записки и другой официальной информации), поступившей в администрацию МО "Тихоновка"сельского поселения, содержащей подтверждение фактов использования соответствующего жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного обращения с соответствующим жильем и допущения его разрушения.

3. Вынесение предупреждений нанимателям и (или) членам семьи нанимателя, использующим занимаемые ими жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение, осуществляется администрацией МО"Тихоновка" (далее - Администрация).

Вынесение предупреждений таким нанимателям и (или) членам семьи нанимателя осуществляется в течение 10 дней с момента поступления письменной официальной информации (обращения, информационного письма, докладной записки и другой официальной информации) в Администрацию.

Текст предупреждения печатается на бланке Администрации.

4. Вынесение предупреждений таким собственникам осуществляется в течение 10 дней с момента поступления письменной официальной информации (обращения, информационного письма, докладной записки и другой официальной информации) в администрацию.

5. Предупреждение должно содержать следующую информацию:

1) адрес жилого помещения нанимателя и (или) членов семьи нанимателя или собственника, в отношении которых поступила письменная официальная информация в Администрацию, содержащая подтверждение фактов использования соответствующего жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного обращения с соответствующим жильем и допущения его разрушения, а также фамилии, имена, отчества указанных выше лиц;

2) допущенные нарушения нанимателем и (или) членами семьи нанимателя или собственником правил пользования жилыми помещениями;

3) разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым Администрация выносится предупреждение;

4) просьбу об устранении нарушений, указанных в предупреждении, с указанием срока такого устранения;

5) разъяснение последствий неустранения указанных в предупреждении нарушений;

6) просьбу о сообщении в Администрацию о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в предупреждении.

7. Предупреждение вручается под роспись нанимателю и (или) членам семьи нанимателя или собственнику либо отправляется почтой с уведомлением о вручении в адрес нанимателя и (или) членов семьи нанимателя или собственника.

8. Наниматель и (или) члены семьи нанимателя или собственник в течение 30 дней с момента получения предупреждения обязаны устранить нарушения правил пользования жилыми помещениями, связанные с использованием соответствующего жилого помещения не по назначению, систематическим нарушением прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственным обращением с жильем и допущением его разрушения, указанные в предупреждении.

9. В течение 10 дней с момента истечения указанного в [пункте 8](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CDownloads%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%20%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A1%D0%9A%D0%90.doc#Par69#Par69) настоящего Порядка срока Администрация направляет запрос в адрес исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда (далее - исполнительный орган), о проверке фактов устранения нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) членами семьи нанимателя, в отношении которого ранее было вынесено указанное предупреждение.

В случае подтверждения исполнительным органом фактов неустранения в установленный в [пункте 8](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CDownloads%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%20%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A1%D0%9A%D0%90.doc#Par69#Par69) настоящего Порядка срок указанных в предупреждении нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) членами семьи нанимателя Администрация в течение 60 дней со дня получения указанного подтверждения предъявляет иск в суд по месту жительства нанимателя и (или) членов семьи нанимателя о выселении такого нанимателя и (или) членов семьи нанимателя без предоставления другого жилого помещения.

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования « Тихоновка»

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» ноября 2015 г. №103/2 с. Тихоновка

"Об утверждении Положения о проведении аттестации

муниципальных служащих"

 В соответствии со ст. 18 Федерального закона № 25 – ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка», на основании «Положения об аттестационной комиссии администрации МО «Тихоновка», утвержденного решением Думы от 30.10.2015г. № 69.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации МО "Тихоновка"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Основными задачами аттестации являются:

- определение служебного соответствия муниципального служащего занимаемой должности;

- выявление перспективы использования потенциальных способностей муниципального служащего, стимулирования роста его профессиональной компетентности;

- определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки муниципального служащего;

- обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров, а также своевременного освобождения муниципального служащего от должности или перевода его на менее квалифицированную работу.

3. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие в случаях, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Для проведения аттестации:

- формируется аттестационная комиссия;

- утверждается график проведения аттестации;

- составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, в котором аттестуемый муниципальный служащий замещает муниципальную должность (далее - соответствующий орган местного самоуправления). В случае отсутствия в соответствующем структурном подразделении кадровой и (или) юридической служб в состав аттестационной комиссии включаются представители указанных служб администрации МО «Тихоновка», к компетенции которого в соответствии с уставом и иными муниципальными правовыми актами относятся вопросы муниципальной службы. При наличии в органах местного самоуправления профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа.

3. График проведения аттестации в администрации МО «Тихоновка» утверждается главой администрации МО «Тихоновка» и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за один месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

1) дата и время проведения аттестации;

2) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

4. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего

 аттестации муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;

- замещаемая муниципальная должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

- перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие муниципальный служащий;

- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв на муниципального служащего и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

Кадровая служба структурного подразделения не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности, определении его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания муниципального служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также в отношении соответствующей группы должностей организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности.

Проходящий аттестацию муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются руководителю не позднее чем через три дня после ее проведения.

5. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (форма прилагается), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. Другие документы по результатам аттестации не оформляются.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв на него хранятся в личном деле муниципального служащего.

6. По результатам аттестации руководитель принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

7. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы руководитель может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Пятнадцатая сессия Третьего созыва

24.11. 2015 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 73

О внесении изменений и дополнений

в Устав МО «Тихоновка»

 В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствие с требованиями действующего федерального и регионального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения и дополнения:

-**пункт 16 части 1 статьи 6 Устава Поселения** изложить в новой редакции следующего содержания «16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.»;

-**в пункте 21 части 1 статьи 6 Устава Поселения** слова «,в том числе путем выкупа,» исключить;

**- часть 1 статьи 6 Устава Поселения дополнить пунктом 38** следующего содержания «38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

**-часть 1 статьи 7 Устава Поселения дополнить пунктом 14** следующего содержания «14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»;

**-пункт 11 части 1 статьи 8 Устава Поселения** дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

-**пункт 4 части 3 статьи 17 Устава Поселения** изложить в следующей редакции «4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

**-часть 4 статьи 20 Устава Поселения** предложение «Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения.» заменить на предложение «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.»;

**-статью 21.1 Устава Поселения дополнить частью 3** следующего содержания «3. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.»;

-**часть 3 статьи 39 Устава Поселения** изложить в следующей редакции «Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом № 8-ФЗ от 03.02.2015 года. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.»;

-**часть 2 статьи 40 Устава Поселения** читать в новой редакции «Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.»;

-**абзац первый части 4 статьи 51 Устава Поселения** изложить в следующей редакции «Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»;

**-часть 4 статьи 68 Устава Поселения** заменить на часть 4 следующего содержания «4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

- **часть 5 статьи 68 Устава Поселения** исключить.

2 . Поручить главе муниципального образования «Тихоновка» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с новой редакцией Устава муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тихоновка».

 Глава МО «Тихоновка»

 Председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Пятнадцатая сессия Третьего созыва

 **24 ноября 2015 г. с. Тихоновка**

**Решение № 74**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 38 от 26.12.2014 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

 На основании Федерального закона от 26.12.2014 №450-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации ,закона Иркутской области от 26.12.2014года №169-ОЗ «О внесении изменений в закон Иркутской области « Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 23.10.2015г№87-ОЗ,постановлением правительства Иркутской области от 20.10.2015 г №525-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «развитие культуры» на 2014-2018 годы, Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка» ,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение №1.1 в статьи доходов:

1.1 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде земельного налога с организаций установить в размере 496,80 тыс.рублей;

1.2 Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении установить в размере 930,00 тыс.рублей;

 1.3 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде безвозмездных перечислений установить в размере 5131,50 тыс.рублей;

1.4 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде прочих неналоговых доходов установить в размере 3,2 тыс.рублей;

1.5 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде прочих субсидий поступающих в бюджет установить в размере 3641,00тыс.рублей;

1.6 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету установить в размере 94,60 тыс.рублей;

2.Внести изменения в ведомственную структуру расходов приложение №4.1:

2.1 Расходы направляемые на заработную плату муниципальных служащих и другие категории работников КБК 123 01 04 8018001 121 211 установить в размере 2030,00 тыс.рублей;

2.2 Расходы на коммунальные услуги 123 01 04 801 80 02 244 223 заменить на 1264,17 тыс.руб.

2.3 Расходы на прочие услуги 123 01 04 801 80 02 244 225 заменить на 387,00 тыс.руб.

2.9 Расходы на национальную оборону 123 02 03 000 00 00 000 000 заменить на 94, 60 тыс.руб.

2.10 Расходы заработную плату 123 02 03 6035118 121 211установить в размере 68,40 тыс.руб.

2.10 Расходы на начисления на заработную плату 123 02 03 6035118 121 213 установить в размере 20,50 тыс.руб.

2.10 Расходы на прочие услуги 123 02 03 6035118 244 226 установить в размере 2,00 тыс.руб.

2.10 Расходы на увеличение стоимости материальных запасов 123 02 03 6035118 244 340установить в размере 3,70 тыс.руб.

2.12 Расходы культуру 123 08 00 803 80 00 000 000 заменить на 2340, 95 тыс.руб.

3. В приложение 2.1 внести изменения : источники внутреннего финансирования дефицита бюджета заменить на 142,25 тыс.рублей; уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов установить в размере 9018,67тыс.рублей.

4.Установить дефицит бюджета в размере 142,25 тыс.рублей

Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |  Приложение № 1.1 к Решения Думы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  "О бюджете МО Тихоновка" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  на 2015-2017 г. г. " № 38 от 26.12. 2014г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** |  |
|  **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2015 г** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** |  |  |  | **Доходы** |  **План** |
| **классификации РФ** |  |  | **на 2015 год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **3744,92** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **480,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 480,00 |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 480,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **404,92** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **801,80** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 5,00 |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **796,80** |
| 182 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 300,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций,обладающих зем.участком распол.в границ  | 496,80 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **32,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 32,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **141,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05013 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за зем.уч.гос.соб.на кот.не разг.(50%) | 0,00 |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества  | 141,00 |
| **123** | **1** | **13** | **01995** | **10** | **0000** | **130** | **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | **52,00** |
| **123** | **1** | **14** | **02052** | **10** | **0000** | **410** | **Дох. от реализации имущ.нах.в операт управлении учрежд.нах в веден** | **930,00** |
| **123** | **1** | **14** | **06025** | **10** | **0000** | **430** | **Дох. от продажи зем.уч. нах.в ведении собственности сельских посел** | **900,00** |
| **123** | **1** | **17** | **05050** | **10** | **0000** | **180** | **Прочие неналоговые доходы** | **3,20** |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **5131,50** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **5138,30** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **1369,70** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1369,70 |
| **000** | **2** | **02** | **02000** | **00** | **0000** | **151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3641,00** |
| 148 | 2 | 02 | 02999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 3641,00 |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **127,60** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 94,60 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий** | **33,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 32,30 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 |
| 148 | 2 | 19 | 05000 | 10 | 0000 | 151 | Возврат остатков субсидий,субвенций и иных межбюд.трансфертов.имеющих целевое назначение | -6,80 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **8876,42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **142,25** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | **9018,67** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2.1 к Решения Думы |
|  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |  |
|  |  |  |  | на 2015-2017 г.г. " № 38 от 26.12. 2014г  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2015 год |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб) |
| Наименование |  |  | Код бюджетной классификации | Сумма |
|  |  |  |  |  | 2015 год |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 142,25 |
| в том числе |  |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | 142,25 |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | 0,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | -9018,67 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | 9018,67 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 4.1 к Решению  |
|  |  |  |  |  |  | Думы "О бюджете МО Тихоновка" |
|  |  |  |  |  |  | на 2015-2017 г.г. "№ 38 от 26.12. 2014г. |
| **Ведомственной структуры расходов бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2015 г.г.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации | План,2015 |  |  |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КЭК | тыс.руб. |  |  |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** |  |  | **9018,66** |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **6000,17** |  |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **844,00** |  |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **200** | **844,00** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 210 | 844,00 |  |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 211 | 689,00 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 213 | 155,00 |  |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **5156,17** |  |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **200** | **4651,17** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 210 | 2491,00 |  |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 211 | 2030,00 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 213 | 461,00 |  |  |
| Приобретение услуг | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 240 | 220 | 1729,17 |  |  |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 221 | 12,00 |  |  |
| Коммунальные услуги  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 223 | 1264,17 |  |  |
| Услуги на содержание имущества | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 225 | 387,00 |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 66,00 |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 290 | 431,00 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 300 | 505,00 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 310 | 131,00 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 374,00 |  |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 362,00 |  |  |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 12,00 |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 06 | 801 80 02 | 852 | 290 | 1,00 |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05** | **244** | **290** | **65,00** |  |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 | 244 | 290 | 65,00 |  |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00** | **000** | **000** | **0,70** |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 13 | 6130103 | 121 | 226 | 0,70 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **94,60** |  |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 000 | 000 | 94,60 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 000 | 200 | 90,90 |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 210 | 88,90 |  |  |
| Заработная плата | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 211 | 68,40 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 213 | 20,50 |  |  |
| Оплата работ,услуг | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 220 | 2,00 |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 226 | 2,00 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 300 | 3,70 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 340 | 3,70 |  |  |
| **Национальная экономика** | **123** | **04** | **01** | **000 00 00** | **000** | **000** | **437,24** |  |  |
| **Тарифы** | **123** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **000** | **32,30** |  |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **123** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **210** | **31,10** |  |  |
| Заработная плата | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 211 | 24,80 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 213 | 6,30 |  |  |
| Материальные запасы | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 244 | 340 | 1,20 |  |  |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06** | **244** | **225** | **404,94** |  |  |
| **Социальная политика** | **123** | **10** | **01** | **8018003** | **000**  | **000** | **77,00** |  |  |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.**  | **123** | **10** | **01** | **801 80 03** | **312** | **263** | **77,00** |  |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **803 8000** | **000** | **000** | **2340,95** |  |  |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | **123** | **08** | **01** | **803 80 00** | **000** | **000** | **2340,95** |  |  |
| **ДЦП"100 модельных домов культуры Приангарью "** | **123** | **08** | **01** | **790 80 04** | **244** | **225** | **0,00** |  |  |
|  **СофинансированиеДЦП"100 модельных домов культуры Приангарью "** | **123** | **08** | **01** | **790 80 04** | **244** | **225** | **0,00** |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 80 01 | 611 | 241 | 1731,13 |  |  |
| Библиотека | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 | 611 | 241 | 609,82 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 | 611 | 241 | 2,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Российская Федерация Проект**

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

 ***муниципального образования «Тихоновка»***

Пятнадцатая сессия Третьего созыва

24 ноября 2015 года с. Тихоновка

**Решение № 75**

«О бюджете МО «Тихоновка» на 2016 год »

Дума решила:

Принять бюджет МО «Тихоновка» на 2016 г.:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 5852,80 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3643,80 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 5963,25 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» в сумме 110,45 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2.

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2016 году:

1) доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 8 процентов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – по нормативу 75 процентов;

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления МО «Тихоновка», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. За выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями -100 процентов;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 100 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных по нормативу не менее -50 процентов ;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

В доходы местного бюджета относятся денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений, также подлежат зачислению в бюджет МО «Тихоновка» по нормативу 100 процентов.

В бюджет МО «Тихоновка» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

2) безвозмездных поступлений.

Поступления в бюджет за счет невыясненных поступлений из других бюджетов .

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2016 год поступление доходов по основным источникам в объеме согласно приложению 1 к настоящему Решению .

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 год согласно приложению 5

4.1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тихоновка» согласно приложения № 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 7. Учесть в расходах местного бюджета размер резервного фонда в объеме 47 тыс. рублей или не более 3 процентов от объема доходов без учета финансовой помощи.

Статья 8. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 9. В ходе исполнения настоящего Решения по представлению администрацией муниципального образования «Тихоновка» вносятся изменения:

1) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета, – в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий и расходов;

2) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2016 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) Экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2016 год экономия по отдельным статьям экономической классификации расходов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета. - На сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2016 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения.

Функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Статья 10. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров исполнение, которых осуществляется за счет средств местного бюджета. Производятся в пределах утвержденных им лимитов, бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2015год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 11. Установить, что исполнение местного бюджета по тихоновской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по соглашению.

Статья 12. Установить предельный объем муниципального долга на 2016 в размере 110,45 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

 Статья 13. Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2017 года в размере 110,45 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Статья 14. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016года.

Статья 15. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Глава администрации: М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |  Приложение № 1 к Решения Думы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  "О бюджете МО Тихоновка" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  на 2016 г. " № 75 от 24.11. 2015г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** |  |
|  **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2016 г** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** |  |  |  | **Доходы** |  **План** |
| **классификации РФ** |  |  | **на 2016 год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **2209,00** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **400,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400,00 |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **529,00** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **15,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 15,00 |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **990,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый с организаций | 795,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06044 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый с физических лиц | 195,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **5,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 5,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **10,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за имущество наход.в гос.собственности | 10,00 |
| **123** | **1** | **14** | **00000** | **00** | **0000** | **120** | **Дох.от продажи материальных и не материальных активов** | **200,00** |
| 123 | 1 | 14 | 06014 | 10 | 0000 | 430 | Дох. от продажи зем.уч.находящихся в государственной и мун.собств. | 200,00 |
| **123** | **1** | **13** | **01995** | **10** | **0000** | **130** | **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | **60,00** |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **3643,80** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **3643,80** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **2058,70** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 2058,70 |
| **000** | **2** | **02** | **02000** | **00** | **0000** | **151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1463,10** |
| 148 | 2 | 02 | 02999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1463,10 |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **122,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 89,00 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий** | **33,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 32,30 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **5852,80** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **110,45** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | **5963,25** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 2 к Решения Думы |
|  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |  |
|  |  |  |  | на 2016 г. № 75 от 24.11. 2015г  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2016 год |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб) |
| Наименование |  |  | Код бюджетной классификации | Сумма |
|  |  |  |  |  | 2016 год |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 110,45 |
| в том числе |  |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  000 01 02 00 00 10 0000 710 | 110,45 |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | 0,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | -5963,25 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | 5963,25 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 3 к Решения Думы |
|  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |
|  |  |  |  | на 2016 г. "№ 75 от 24.11.2015г  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Распределение** |  |  |  |  |  |
| **расходов по разделам и подразделам** |  |  |  |  |
| **функциональной классификации расходов бюджета** |  |  |  |  |
| **по муниципальному образованию"Тихоновка" на 2016 года,тыс.руб.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование расходов | РЗ | ПР | План |  |
|  |  |  |  |  | 2016 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.Общегосударственные** |  |  |  |  |
| **вопросы** |  |  | **01** | **00** | **3618,27** |  |
| **Функц-ние Прав-ва РФ,**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Высшие долж. лица субьекта РФ и мест. упр.** | **01** | **02** | **679,40** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Высших органов исполн. власти субъектов РФ,**  | **01** | **04** | **2938,87** |  |
| **местных администраций** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Резервный фонд** |  | **01** | **11** | **47,00** |  |
| **3.Передаваемые полномочия бюджетам** | 01 | 13 | **0,70** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Национальная оборона** | **02** | **03** | **89,00** |  |
| Осуществление первичного воинского учета | 02 | 03 | 89,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.Национальная экономика** | 04 | 01 | **561,30** |  |
| **Передаваемые полномочия бюджетам** | 04 | 01 | **32,30** |  |
| **Дорожный фонд** |  | 04 | 09 | **529,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6.Культура, кинематография, СМИ** | **08** | **00** | **1583,98** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Социальная политика** | **10** | **01** | **63,00** |  |
| Доплаты к песиям гос.служащих РФ и мун. служ. | 10 | 01 | 63,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Итого расходов** |  |  | **5963,25** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к Решению  |
|  |  |  |  |  |  | Думы "О бюджете МО Тихоновка" |
|  |  |  |  |  |  | на 2016 г. "№ 75 от 24.11. 2015г. |
| **Ведомственной структуры расходов бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2016 г.г.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации | План,2016 |  |  |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КЭК | тыс.руб. |  |  |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** |  |  | **5963,25** |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **3618,27** |  |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **679,40** |  |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **200** | **679,40** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 210 | 679,40 |  |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 211 | 522,00 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 213 | 157,40 |  |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **2938,87** |  |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **200** | **2782,87** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 210 | 1829,31 |  |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 211 | 1405,00 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 213 | 424,31 |  |  |
| Приобретение услуг | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 240 | 220 | 651,86 |  |  |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 221 | 9,00 |  |  |
| Коммунальные услуги  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 223 | 469,86 |  |  |
| Услуги на содержание имущества | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 225 | 52,00 |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 111,00 |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 10,00 |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 290 | 301,70 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 300 | 156,00 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 310 | 0,00 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 156,00 |  |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 153,00 |  |  |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 3,00 |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05** | **244** | **290** | **47,00** |  |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 | 244 | 290 | 47,00 |  |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00** | **000** | **000** | **0,70** |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 13 | 6130103 | 121 | 226 | 0,70 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **89,00** |  |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 000 | 000 | 89,00 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 000 | 200 | 87,30 |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 210 | 86,30 |  |  |
| Заработная плата | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 211 | 67,40 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 213 | 18,90 |  |  |
| Оплата работ,услуг | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 220 | 1,00 |  |  |
| Услуги связи | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 221 | 1,00 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 300 | 1,70 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 340 | 1,70 |  |  |
| **Национальная экономика** | **123** | **04** | **01** | **000 00 00** | **000** | **000** | **561,30** |  |  |
| **Тарифы** | **123** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **000** | **32,30** |  |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **123** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **210** | **31,10** |  |  |
| Заработная плата | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 211 | 24,80 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 213 | 6,30 |  |  |
| Материальные запасы | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 244 | 340 | 1,20 |  |  |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06** | **244** | **225** | **529,00** |  |  |
| **Социальная политика** | **123** | **10** | **01** | **8018003** | **000**  | **000** | **63,00** |  |  |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.**  | **123** | **10** | **01** | **801 80 03** | **312** | **263** | **63,00** |  |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **803 8000** | **000** | **000** | **1583,98** |  |  |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | **123** | **08** | **01** | **803 80 00** | **000** | **000** | **1583,98** |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 80 01 | 611 | 241 | 1232,29 |  |  |
| Библиотека | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 | 611 | 241 | 351,69 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 5 к Решению Думы |
|  |  |  | "О бюджете МО "Тихоновка" на 2016г.№ 75 от 24.11. 2015года. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2015г.г.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Администратор дохода | код бюджетной классификации РФ | Доходы |
|  | Администрация МО "Тихоновка" | 123 |  |
|  |  | 123 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков) |
|  |  | 123 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
|  |  | 123 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки. |
|  |  | 123 1 14 02052 10 0000 110 | Доходы, от реализации имущества,находящегося в оперативном управлении учреждений,находящихся в ведении органов управления сельских поселений( за исключением умущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений),в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  |  | 123 1 14 06023 10 0000 110 | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.  |
|  |  | 123 1 14 06023 10 0000 110 | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.  |
|  |  | 123 1 14 06025 10 0000 110 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  |  | 123 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
|  |  | 123 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
|  |  | 123 1 13 01995 10 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения |
|  |  | 123 1 17 01050 10 0000 180  | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
|  |  | 123 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
|  | Финансовый отдел МО "Тихоновка" | 148 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |
|  |  | 148 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
|  |  | 148 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  |  | 148 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работников учреждений бюджетной сферы  |
|  |  | 148 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений |
|  |  | 148 1 17 01050 10 0000 151 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
|  |  | 148 2 08 05000 10 0000 180 | Перечесление из бюджетов поселений( в бюджеты муниципальных ройонов) для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.Сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и  |
|  |  | 148 2 02 03024 10 0000 151  | Субвенции бюджетам поселений о выполнении полномочий субъектов Российской Федерации. |
|  |  | 148 2 19 05000 10 0001 151  | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. |
|  |  |  |  |
| Приложение № 6 к решению Думы № 75 от 24.11.2015 г. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Коды глав распорядителей и получателей**  |  |
| **средств муниципального образования** |  |
| **"Тихоновка" на 2016год** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| наименование | Код главы |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | 123 |
| **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Тихоновка"** | 148 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №7 к Решению Думы № 75 от 24.11.2015 г. |
|  |  |  | "О проекте бюджета МО "Тихоновка" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета** |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2016 год** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование администратора источников финансирования**  **дефицита бюджета**  |
|  | **администратора источников** |  **источников финансирования**  |  |
|  | **148** |  |  **Финансовый отдел МО "Тихоновка"** |
|  | **148** | **01 02 00 00 10 0000 710** | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муници- |
|  |  |  | пальных образований в валюте Российской Федерации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Приложение № 8 к решению  |
|  |  | Думы "О бюджете МО «Тихоновка» на 2016 |
|  |  | от «24» ноября 2015г. №75 |
|  |  |  |  |  |
|  **Программа внутренних заимствований МО "Тихоновка" на 2016 год**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)** | **Объем** | **Объем** | **Объем** | **Верхний предел** |
|  | **муниципального** | **привлечения в** | **погашения в** | **муниципального** |
|  | **долга на**  | **2016 г.** | **2016 г.** | **долга на 01.01.17г.** |
|  | **01.01.2016** |  |  |  |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской***  |   |   |   |   |
| ***Федерации*** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 110,45 |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте*  |  |   |  |   |
| *Российской Федерации* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 110,45 |
| **Итого общий объем заимствований, направляемых на покрытие** |  |  |  |  |
| **дефицита бюджета и погашение долговых обязательств** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **110,45** |
| **Иркутской области** |  |  |  |  |

**Верхний предел муниципального внутреннего долга**

**по состоянию на 1 января 2017г.г.**

**администрации МО «Тихоновка»**

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию

на 1 января 2017 года планируется в размере 110,45 тыс. рублей;

Глава администрации МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Начальник финансового отдела

МО «Тихоновка» Перминова С.В

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Выписка из сводной бюджетной росписи**  |  |  |  |  |  |  |
| **МО "Тихоновка" на 2016 г.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Решение Думы МО "Тихоновка" от 24.11.2015г. № 75 |  |  |  |  |  |  |
| "О проекте бюджета МО "Тихоновка" на 2015 год) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** |  | Коды бюджетной классификации |  | План |
|  | Глава | РЗ | ЦСР | ВР | КЭК | на 2016 год |
| **Функ. высшего должностного лица суб. РФ местных админис.** | **123** | **01 02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **679,4** |
| **Расходы** | **123** | **01 02** | **000 00 00** | **000** | **200** | **679,4** |
| Оплата труда и начисления по оплате труда | **123** | 01 02 | 801 80 01 | 121 | 210 | 679,4 |
| Заработная плата | **123** | 01 02 | 801 80 01 | 121 | 211 | 522,0 |
| Начисления на оплату труда | **123** | 01 02 | 801 80 01 | 121 | 213 | 157,4 |
| **Функ. Правит.РФ высших исполнит. Органов гос. власти** | **123** | **01 04** | **000 00 00** | **121** | **210** | **1829,3** |
| **Оплата труда и начисления по оплате труда** | **123** | 01 04 | 801 80 02 | 121 | 211 | 1405,0 |
| Начисления на оплату труда | **123** | 01 04 | 801 80 02 | 121 | 213 | 424,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации МО "Тихоновка" |  |  | М.В. Скоробогатова |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Финансист  |  |  | С.В. Перминова |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ОБЬЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ**  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2016г.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ | **Код глав** | **Коды** |  | **Код ЦСР** | **Код ВР** | **Очередной фин. год 2016г.** |
|  |  | **раздел** | **подраздел** |  |  |
| **ВСЕГО :** |  |  |  |  |  | **5963** |
| **в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **123** | 01 | **00** | **000 00 00** | **000** | **3618** |
| **Функционирование высшего должностного лица** | **123** | **01** | **02** | **801 80 01** | **121** | **679** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субьектов РФ** | **123** | **01** | **04** | **801 80 02** | **121** | **2938** |
| **местных администраций** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05** | **244** | **47** |
| **Другие общегосударственные расходы** | **123** | **01** | **13** |  |  |  |
| **2. Национальная оборона и правоохранительная деятельность** | **123** | **02** | **03** | **603 51 18** | **121** | **89** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **123** | **02** | **03** | **603 51 18** | **121** | **89** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Осуществление передаваемых бюджжетных полномочий** | **123** | **04** | **01** | **613 01 03** | **121** | **32** |
| **4.Дорожный фонд** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06** | **244** | **529** |
| **5. Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **01** | **803 80 01** | **121** | **1583** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура** | **123** | **08** | **01** | **790 80 04** | **121** | **0** |
| **6. Социальная политика** | **123** | **10** | **01** | **801 80 03** | **121** | **63** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации Скоробогатова М.В |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела Перминова С.В |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемые итоги социально-экономического развития МО "Тихоновка" Боханского района 2015год** |  |
|  |  |  |
|  **Показатели** | **Единица измерения** | **оценка 2014г.** |
|  |  |  |
| **I. Макроэкономические показатели** |  |  |
| Оптовые цены промышленности (РАЗДЕЛ C: Добыча полезных ископаемых+РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства+РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды) | % |  |
| Сводный индекс потребительских цен | % |  |
| **Валовой региональный продукт (добавленная стоимость) - всего** | **млн.руб.** |  |
| ***в сопоставимых ценах*** | **в % к пред.году** |
| **Прибыль прибыльных предприятий Иркутской области** | млн. руб. в ценах соответствующих лет |
| **Выручка от реализации продукции, работ, услуг** | млн. руб. в ценах соответствующих лет |
|  **Показатели** | **Единица измерения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств - всего** | млн.руб. |  |
| *в сопоставимых ценах* | в % к пред.году | 100,0 |
| *Зерно в весе после доработки* | тыс.тонн |  |
| *Картофель*  | тыс.тонн |  |
| *Овощи* | тыс.тонн |  |
| *в действующих ценах* | млн.руб. |  |
| *в сопоставимых ценах* | в % к пред.году |
| *Молоко* | тыс.тонн |  |
| *Скот и птица* | тыс.тонн |  |
| *Яйцо* | млн.штук |  |
| *в действующих ценах* | млн.руб. |  |
| *в сопоставимых ценах* | в % к пред.году |
|  |  |  |
|  | в % к пред.году |
| **Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"** | млн.руб. |  |
| *в сопоставимых ценах* | % |  |
| **Ввод в эксплуатацию жилых домов** | тыс. кв. м общей площади |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя (на конец года) | кв. м |  |
|  **Показатели** | **Единица измерения** | **оценка 2014г.** |
|  |  |  |
| **Трудовые ресурсы** | тыс.чел. | 0,73 |
| **Лица в трудоспособном возрасте, не занятые трудовой деятельностью и учебой** | тыс.человек | 0,20 |
|  **Зарегистрированные безработные граждане** | тыс.человек | 0,01 |
| **Среднесписочная численность работающих - всего** | тыс.чел. | 0,51 |
| **VI. Денежные доходы** |  |  |
| **Доходы населения -всего** | млн.руб. | **19,4** |
| **Реальные располагаемые денежные доходы населения** | в % к пред.году |
| **Фонд заработной платы - всего** | млн.руб. | 19,4 |
| **Выплаты социального характера - всего** | млн.руб. | 0,01 |
| **Среднемесячная заработная плата - всего** | руб. | 13000,00 |
| **Прожиточный минимум** | руб.в месяц | 10105,00 |
| **Доля населения с доходами ниже прожиточного уровня** | % |  |
| **VII. Потребительский рынок** |  |  |
| **Оборот розничной торговли** | млн.руб. |  |
| *в сопоставимых ценах* | в % к пред.году |
| **Объем платных услуг населению** | млн.руб. | 0,04 |
| ***в том числе: жилищные услуги*** | *млн.руб.* | 0,04 |
| *в сопоставимых ценах* | *в % к пред.году* |
| ***коммунальные услуги*** | *млн.руб.* |  |
| *в сопоставимых ценах* | *в % к пред.году* |
|  |  |  |
| Начальник финансового отдела МО "Тихоновка" | Перминова С.В |
|  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Тихоновка»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.11.2015 г. №101 с. Тихоновка**

**Об утверждении основных**

**направлений бюджетной и**

**налоговой политики бюджета**

**МО «Тихоновка»**

**на 2016 год**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год Приложение 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» от 30.12.2014г. №76 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тихоновка» на 2015 год .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение №1

К постановлению № 101 от 24.11.2015г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики**

**Муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год подготовлены на основании пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом основных положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013-2015 годах, а также Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года.

**Общие положения**

В процессе реализации бюджетной политики в 2016 году необходимо продолжить решение поставленных ранее задач, а также обеспечить эффективную реализацию новых направлений:

1. Выполнение основных приоритетов государственной политики Иркутской области в среднесрочной и долгосрочной перспективе.
2. Внедрение системы долгосрочного бюджетного планирования, как основы для повышения эффективности расходов бюджета и сдерживающего фактора для их необоснованного роста.
3. Повышение ликвидности и сбалансированности местного бюджета в среднесрочной перспективе.
4. Реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются безусловное исполнение действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым расходным обязательствам областного бюджета.
5. Реализация мер по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.
6. В период на 2016 год необходимо принять меры по поэтапному совершенствованию оплаты труда работников культуры в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

**Доходы местного бюджета**

1. Проведение работы с налогоплательщиками и налоговыми органами по начислению и сбору земельного налога с физических лиц.
2. Заключение, перезаключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

**Расходы местного бюджета**

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами должны стать механизмы бюджетирования, ориентированного на результат:

1. Разделение расходов местного бюджета на действующие и вновь принимаемые расходные обязательства. Решения об установлении новых расходных обязательств должны приниматься только в пределах имеющихся для их реализации финансовых ресурсов в рамках установленных бюджетным законодательством ограничений.
2. Формирование системы мониторинга эффективности бюджетных расходов в разрезе бюджетных услуг.
3. Совершенствование механизмов казначейского исполнения местного бюджета и формирование системы управления ликвидностью местного бюджета.
4. Поступившие дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий в целях софинансирования расх.обязательств по выплате заработной платы в первую очередь направляются на выплату заработной платы работников ОМСУ, работников культуры.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Думы МО «Тихоновка»**

**«О проекте бюджета МО «Тихоновка» на 2016 год. »**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Тихоновка»

Формирование основных параметров бюджета МО «Тихоновка» на 2016 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2016 года изменений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета на 2015 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития МО «Тихоновка» на 2016 год .

При подготовке прогноза доходов на 2016 год учтены положения Федеральных законов от 22.07.2008 № 121-ФЗ «О внесении изменений в статью 218 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», от 22.07.2008 № 142-ФЗ «О внесении изменений в главу 22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», от 22.07.2008 № 158-ФЗ «О внесении изменений в главы 21, 23, 24, 25 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие акты законодательства Российской Федерации о налогах и сборах», от 22.07.2008 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 256 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации о налогах и сборах», от 22.07.2008 № 155-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», от 04.12.2007 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», проекта федерального закона № «Об областном бюджете на 2016 год », проекта федерального закона № 47863-5 «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской федерации», Законов МО «Тихоновка» от 04.07.2007 № 53-оз «О транспортном налоге» и от 08.10.2007 № 75-оз «О налоге на имущество организаций», от 25.06.2012 №94-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Прогноз доходов местного бюджета на 2016год осуществлен на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2016 год.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет на 2016год и в условиях действующего в 2015году законодательства представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели поступления доходов в

бюджет муниципального образования «Тихоновка» в 2016г.

в условиях действующего в 2015 году законодательства

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 год факт | 2015 год оценка | Темп роста  | 2016 год прогноз |
| Налоговые и неналоговые доходы | 2377,8 | 3744,6 | +57% | 2209,0 |
| Безвозмездные поступления | 5148,2 | 5131,4 | -1,0% | 3643,8 |
| В т.ч. дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 1677,0 | 1369,0 | -1,2% | 2058,7 |
| Итого доходов | 7526,0 | 8876,0 | +54,8% | 5852,8 |

Согласно представленным в таблице 1 данным ожидаемое исполнение доходной части бюджета МО «Тихоновка» в 2016 году составит  **5852,8** тыс. рублей, что на  **3023,2** тыс. рублей меньше объема поступлений 2015 года, налоговые и неналоговые доходы составят  **2209,0** тыс. рублей, что на 1535,6тыс. рублей меньше объема поступлений 2015года. В разрезе налоговых и неналоговых доходов в 2016 году прогнозируется увеличение поступления в бюджет налога с акцизов на нефтепродукты.

**ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ**

***Налог на доходы физических лиц***

Расчет налога на доходы физических лиц произведен исходя из прогнозируемого на 2016 года темпа роста фонда заработной платы или сводного индекса потребительских цен.

Сумма налога на 2016 год составляет 400,00 тыс. рублей

***Налог на имущество физических лиц***

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2016 год осуществлен с учетом данных органов местного самоуправления об ожидаемых поступлениях в 2015 году, составляет 15,0 тыс. рублей.

***Земельный налог***

Прогноз поступлений земельного налога в 2016 году осуществлен с учетом сложившегося в 2015 году изменения налоговой базы по земельному налогу в результате переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право срочного платного пользования (100% в местные бюджеты).

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2016 год согласно проекту закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2016 год » представлен в таблице 2.

Таблица 2. Объем межбюджетных трансфертов из областного

бюджета в 2014-2016 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2014 годоценка | 2015 годпрогноз | Изменения |
| тыс.руб. | 2016г. |
| Дотация | 1205 | 814 | -39,1 | 1279,3 |
| Субвенции | 119 | 127 |  +8,0 | 122,0 |
| Субсидии | 3309 | 3641 | +33,2  | 1463,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | -43,0 | 0 |
| Безвозмездные поступления, всего | 4676 | 4582 | -40,9 | 2864,4 |

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МО «Тихоновка»**

Прогнозная оценка расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2016 год составляет 5963,25 тыс. рублей.

Учитывая прогнозируемый объем доходов, БК РФ, дефицит бюджета сложился в сумме 110,45 тыс. рублей на 2016 год.

Формирование расходов областного бюджета на 2016 год произведено на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета.

Проектировки расходов областного бюджета на 2016 года рассчитывались на основе действующего законодательства Российской Федерации и области с учетом разграничения расходных полномочий.

Предусмотренные ассигнования обеспечат выполнение государственных услуг, мер социальной поддержки не ниже уровня 2015 года.

При планировании объемов бюджетных ассигнований учтены следующие приоритетные направления расходов бюджета МО «Тихоновка»:

- расходы по заработной плате

- объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в части социального обеспечения граждан, оказания мер социальной поддержки граждан установлены с учетом действующего законодательства;

Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии с действующей в настоящее время структурой исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем расходов по указанному разделу в 2016г. составляет 3618,27 тыс. рублей.

***По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»***объем расходов на содержание Главы администрации муниципального образования «Тихоновка» в проекте бюджета МО «Тихоновка» оценивается в 679,40 тыс. рублей. В том числе на заработную плату 522,00 тыс.рублей. В связи с недостаточностью средств заработная плата в проекте бюджета на 2016 год запланирована на 9 месяцев.

***По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»*** объем расходов на обеспечение деятельности администрации МО «Тихоновка» в 2016г. составляет 2938,87 тыс. рублей. В т.ч. заработная плата с начислениями на нее 1829,31 тыс.рублей( В связи с недостаточностью средств заработная плата в проекте бюджета на 2016 год запланирована на 9 месяцев).

***По разделу 11 «Резервный фонд»*** определен объем резервного фонда администрации муниципального образования «Тихоновка» на 2016 в сумме 47 тыс. рублей.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

 Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены в сумме 89,0 тыс. рублей.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

 Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год на осуществление передаваемых бюджетных полномочий направлено 32,3т.р., на «Дорожный фонд» - 529,0 т.р.,

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»**

***По подразделу 08 «Культура»***Расходы по данному разделу в виде субсидий учтены на 2016 год в сумме 1583,98 тыс. рублей (рассчитано на 9 месяцев планового периода).

***Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета***

В 2016 году планируемый размер дефицита местного бюджета составляет 110,45 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ IV. Нормативы отчислений от налоговых доходов, а также доходов в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам в бюджеты поселений на 2012 - 2013 годы** |
|  |  |  |
| **Наименование** | **Код дохода** | **Нормативы отчислений (%)** |
|  |  | **Бюджеты поселений** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 |
| Транспортный налог | 1 06 04000 02 0000 110 |
| Транспортный налог с физических лиц | 1 06 04012 02 0000 110 | 0 |
| Налоги на имущество  | 1 09 04000 00 0000 110  | 100 |
| Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 г.) мобилизуемых на территории поселений | 1 09 04050 10 0000 110 | 100 |
|  |  |  |
| 1 По всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации. |
| 2 Нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, установленные законом области. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Финансист |  | Перминова С.В |
|  |  |  |  |  |  |
| **Прогноз социально-экономического развития муниципального образования " Тихоновка" на 2015-2017 гг.** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Оценка** **2014 года** | **Прогноз на:**  |  |
|  |  |  | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| **Итоги развития МО "Тихоновка"** |  |  |  |  |  |
| ***Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) - всего***  | тыс.руб. | 1567 | 1678 | 1743 | 1968,0 |
| ***Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 140 ф.2 бух. баланса)*** | тыс.руб. |  |  |  |  |
| ***Планируемые к уплате налоги, сборы и другие собственные доходы в консолидированный местный бюджет (сумма бюджетов муниципального района и городских и сельских поселений)*** | тыс.руб. | 1005 | 788 | 600 | 600,0 |
| **Состояние основных видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов МО** |  |
| **Промышленное производство:** |  |  |  |  |  |
| *Объем промышленной продукции (С+D+E):* | тыс.руб. | **0** | **0** | **0** | **0** |
| *Индекс промышленного производства - всего\*\*\*:* | **%** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| **Добыча полезных ископаемых (C):** |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг*  | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Индекс промышленного производства* | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Обрабатывающие производства (D):** |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг*  | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Индекс промышленного производства* | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E):** |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг* | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Индекс промышленного производства* | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Сельское хозяйство**  |  |  |  |  |  |
| *Валовый выпуск продукции в сельхозорганизациях* | тыс.руб. |  |  |  |  |
| *Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях* | % |  |  |  |  |
| **Строительство** |  |  |  |  |  |
| *Объем выполненных работ и услуг собственными силами предприятий и организаций* | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Ввод в действие жилых домов* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Введено жилья на душу населения* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| **Транспорт** |  |  |  |  |  |
| *Грузооборот* | тыс.т/км | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Пассажирооборот* | тыс. пас/км | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| **Торговля** |  |  |  |  |  |
| *Розничный товарооборот*  | тыс.руб. | 15342 | 16789 | 17957 | 18205,0 |
| *Индекс физического объема*  | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Малый бизнес** |  |  |  |  |  |
| *Число действующих малых предприятий - всего* | ед. | 19 | 17 | 17 | 17,0 |
|  *в том числе по видам экономической деятельности:* |  |  |  |  |
| *Сельское хозяйство* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Лесозаготовки* | ед. | 5 | 4 | 4 | 4,0 |
| *Добыча полезных ископаемых* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Обрабатывающие производства* | ед. |  |  |  |  |
| *Производство и распределение электроэнергии, газа и воды* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Строительство* | ед. |  |  |  |  |
| *Торговля* | ед. | 13 | 13 | 13 | 13,0 |
| *Транспорт и связь* | ед. |  | 0 | 0 | 0,0 |
| *Прочие* | ед. | 1 | 0 | 0 | 0,0 |
| *Уд. вес выручки предприятий малого бизнеса в выручке в целом по МО* | % | 60 | 70 | 70 | 70,0 |
| *Количество индивидуальных предпринимателей* | ед. | 15 | 5 | 6 | 6,0 |
| ***Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников - всего*** | тыс.руб. |  |  |  |  |
| **Уровень жизни населения**  |  |  |  |  |  |
| ***Среднесписочная численность работающих - всего:*** | чел. | 349 | 350 | 350 | 350,0 |
| ***Уровень регистрируемой безработицы(к трудоспособному населению)*** | % | 20 | 50 | 50 | 50,0 |
| ***Среднедушевой денежный доход***  | руб. | 6500 |  |  |  |
| ***Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) - всего*** | руб. | 7000 | 5020 | 4976 | 5030,0 |
| ***Фонд оплаты труда*** | тыс.руб. | 21640 | 14964 | 15789 | 16425,0 |
| ***Выплаты социального характера*** | руб. |  |  |  |  |
| *Прочие доходы* | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РЕЕСТР расходных обязательств МО "Тихоновка"**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства | Код бюджетной классификации (Рз, Прз) | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей) | Примечание |
|  |  |  |  | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
|  |  |  |  | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | финансовый год +1 | финансовый год +2 |
| гр.0 | гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | гр.9 | гр.10 | гр.11 | гр.12 | гр.13 | гр.14 | гр.15 | гр.16 | гр.17 | гр.18 | гр.19 |
| 1. | **Расходные обязательства поселений** | **РП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | **Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения** | **РП-А** | 01 02,01 04, 01 13, 02 03, 05 01, 08 01 | ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ " от 06.10..03.№131-ФЗ | ст.14,ст52,ст 53 |  |  | решение Думы "О проекте бюджета МО"Тихоновка" на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов | ст1-25 |  01.01.2013,01.01.2014, 01.01.2015 | **8 196,0**  | **7 490,0**  | **9 018,0**  | **5 963,0**  | **6 369,0**  | **6 821,0**  |  |
| 1.1.1. | **финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений** | **РП-А-0100** | 01 02,01 04, 01 13, 04 01, 05 01,  | ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ " от 06.10..03.№131-ФЗ | ст.14,ст52,ст 53 | Постановление о размере ЕДП "№-46П,№196-ОЗ | решение Думы "О проекте бюджета МО"Тихоновка" на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов | ст1-25 |  01.01.2013,01.01.2014, 01.01.2015 | 4 397,0  | 4 170,0  | 6 066,0  | 3 618,0  | 3 730,0  | 3 854,0  |  |
| 1.1.18. | **создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания** | **РП-А-1800** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.19. | **организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения** | **РП-А-1900** | 08 01 | ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ " от 06.10..03.№131-ФЗ | аб.11.п.11ст.14 | 1.ОЗ"надбавки к заработной плате за работув в сельской местности №37-ОЗ.2.распоряжение" Утверждение натуральных показателей для расчета норматива возмещения расходов о предоставлении льгот по оплате труда ЖКУ от 22.01.05"11-РЗ |
| 1.1.20. | **создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **РП-А-2000** | 08 01 | ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ " от 06.10..03.№131-ФЗ | аб.11.п.11ст.14 | 01.01.06. неустановлен | 1.ОЗ"надбавки к заработной плате за работув всельской местности №37-ОЗ.2.распоряжение" Утверждение натуральных показателей для расчета нарматива возмещения расходов о предоставлении льгот по оплате труда ЖКУ от 22.01.05"11-РЗ | 2 689,0  | 2 680,0  | 2 340,0  | 1 583,0  | 1 691,0  | 1 812,0  |  |
| 1.1.21. | **сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, распол** | **РП-А-2100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.22. | **создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении** | **РП-А-2200** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.23. | **обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** | **РП-А-2300** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.28. | **организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения** | **РП-А-2800** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | **Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы** | **РП-В** | воинский |  |  |  |  |  |  |  |  | 86,0  | 79,0  | 94,0  | 89,0  | 94,0  | 96,0  |  |
|  | **Субвенции на осуществление части полномочий местного значения из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений**  | 02 03 |  |  |  |  |  |  |  |  | 86,0  | 79,0  | 94,0  | 89,0  | 94,0  | 96,0  |  |
| 1.4. | **Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ**  | **РП-Г** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,0**  | **0,0**  | **0,0**  | **0,0**  | **0,0**  | **0,0**  |  |
|  | **создание музеев поселения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общегосударственные расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Социальная политика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70,0  | 56,0  | 77,0  | 63,0  | 77,0  | 80,0  |  |
|  | **ИТОГО расходные обязательства поселений** |  |  |  |  |  |  |  |  | **8 990,0**  | **7 959,0**  | **8 553,0**  | **6 520,9**  | **6 781,0**  | **6 692,0**  |  |

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

 «БОХАНСКОГО РАЙОНА» МО «ТИХОНОВКА»

Исх.№ 15 от 24 ноября 2014г

Сопроводительное письмо к проекту бюджета администрации МО «Тихоновка» на 2016год»

Согласно постановления Иркутской области от 9 ноября 2012 года №633-пп и на основании порядка в проекте бюджета содержится следующее:

1. Проект Решение думы МО « Тихоновка» № 75 от 24 ноября 2015 года «О бюджете МО «Тихоновка» на 2016 год»
2. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2017г. администрации МО «Тихоновка»
3. Выписка из сводной бюджетной росписи МО "Тихоновка" на 2016 г
4. Реестр расходных обязательств.
5. Объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств в 2016 год
6. Проект программы внутренних заимствований.
7. Проект среднесрочного финансового плана МО «Тихоновка» на 2016-2018 годы
8. Ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Тихоновка»
9. Итоги социально-экономического развития администрация.
10. Прогноз социально-экономического развития администрация.

Начальник финансового отдела Перминова С.В

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»Редактор: Комарова Е.Н.Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 30.11. 2015 г. |